

科目	ビジネス英語	担当	Lucas Ford	履修学年	3年
時間数	90分×時限×16回(週1回)	履修区分	選択	単位数	2単位

【授業目標・到達目標】

ビジネステーマに関連する語彙を学びます。語彙を構築し、ビジネスの状況を話す能力を向上させます。講師の作成したプリントをテキストとして使い、毎週異なるテーマ別の語彙に焦点を当てます。

【履修注意】

毎週新しい語彙を習うのでなるべく欠席をしない。プリントをなくさない。

【評価方法】

課題 小テスト 40% レポート 5% 授業態度 10% 中間まとめ 20% 期末試験 25%

【試験について】

講師が作った100点満点ペーパーテストを二回。50点満点の小テストは三回やります。

再試験対象者の条件: テストの点が40点以下の時

【予習・復習】

学修時間は1単位45分が文部科学省指針です。1単位科目は90分の講義に対して45分、2単位科目は90分の講義に対して90分の自宅学習(予習、復習)が必要です。

【教科書】

テキストは使いません。講師作成のプリントを使います。

【参考書】

【その他の注意事項】

【授業計画・内容】

回数	項目	内容
1	自己紹介 プレテスト	自己紹介と生徒のレベルの確認テスト
2	ホテルとタクシー	ホテルとタクシーで使う英語
3	好き嫌い 招待	海外からのお客様をもてなす
4	テレフォンイングリッシュ	電話で使う英語
5	ニュース レポート	ラジオニュースを聞き取り
6	食事 ホスティング	レストランで使われる語彙とフレーズ
7	プランと希望	5年後のプランの説明
8	仕事の面接	英語での面接
9	復習 語彙テスト	語彙の復習テスト
10	スピーキングテスト	スピーキングテスト
11	海外旅行	トラベルイングリッシュ
12	状況の説明	過去形と過去進行形の違い
13	謝罪と拒否	電話で友達を誘う
14	事故 どうしたの?	トラブルや緊急事態への対処
15	オーラルテスト	インタビュー 間接話法
16	期末試験	15コマの復習・確認・総まとめ