

科目	人的資源管理論	担当	西村 知晃	履修学年	2年
時間数	90分×時限×16回(週1回)	履修区分	選択	単位数	2単位

**【授業目標・到達目標】**

人材という貴重な資源を企業はどのようにマネジメントしているのか、基礎的知識を体系的に把握する授業である。もちろん、それぞれのマネジメントには、論理的な背景や歴史が存在するため、そこをしっかりと理解する。これにより、学生の皆さんが就職活動時や入社後に、企業の人事施策・方針を捉えることができるようになるとともに、人事パーソンを目指す人にも、人事職の役割や基本原理が理解できるようになることを到達目標とする。

**【履修注意】**

遅刻は減点の対象となる。また、20分以上の遅刻は欠席となる。

**【評価方法】**

- ・出席点 : 40点±α=(毎回の問いに対するミニレポート1~3点)×14回 ± 授業態度
- ・中間まとめ: 30点(筆記テスト)
- ・期末試験 : 30点(筆記テスト)

**【試験について】**

第8回に中間まとめ(筆記テスト)、第16回に期末試験(筆記テスト)を実施する。

**【予習・復習】**

授業資料(WBTに掲載)や“復習エクササイズ”をもとに、中間まとめ、期末試験のための復習(90分)を行うこと。

**【教科書】**

購入教科書なし。

**【参考書】**

書籍名:『経験から学ぶ人的資源管理』 著者:上林憲雄・厨子直之・森田雅也 出版社:有斐閣ブックス

**【その他の注意事項】**

**【授業計画・内容】**

回数	項目	内容
1	人的資源管理の概要	・授業の進め方・経営学と人的資源管理論
2	雇用Ⅰ	・会社づくりゲーム
3	雇用Ⅱ	・要員計画・雇用形態
4	雇用Ⅲ	・採用戦術・VTR学習Ⅰ
5	報酬と人事制度Ⅰ	・給与とは?・各種手当
6	報酬と人事制度Ⅱ	・基本給・人事評価
7	報酬と人事制度Ⅲ	・賞与・退職金・中間まとめについて8中間まとめ
8	中間まとめ	・1~7回のまとめ
9	人事異動Ⅰ	・中間まとめの解説・人事異動とは?
10	人事異動Ⅱ	人事異動のメリットと問題、対応
11	労働時間・休日の管理	・労基法・フレックスタイム制など
12	労働組合	・労働組合・春季労使交渉(春闘)
13	労働安全衛生のマネジメント	・安全衛生に関するカイゼン・労働安全衛生法
14	人的資源管理の今後の課題	・非正規雇用・女性活躍・高齢者雇用
15	この授業の総まとめ	・人的資源管理(HRM)の意義の再確認・期末試験について
16	期末試験	