

科目	海外ビジネスセミナー(韓国)	担当	崔 俊	履修学年	1年
時間数	90分×時限×16回(週1回)	履修区分	選択	単位数	1単位

【授業目標・到達目標】

この授業は海外で1年間留学する予定者のための準備講座である。現地事情の説明や海外留学の注意事項の説明を通じて、現地で生活する際に必要な情報とコミュニケーション能力の向上を授業目標とする。また、受講者が様々なトレーニングや留学生との交流を通して、自分とは異なる文化が存在することを認識し、カルチャーショックの対処法を身につけることができ、その上でどのような心と態度で異文化を受け入れていけばいいのかを学ぶことができる。なお、以下の内容は学生に選ばれた留学先によって異なっている。

【履修注意】

2年次に海外留学予定のある人のための講座だが、今後私費などの留学予定者の履修も可能である。なお、履修者は留学先に応じて、事前に下記の参考書を読んでおくこと。

【評価方法】

①出席状況、②小レポートの得点、③確認・準備事項への対応 ④授業に取り組む姿勢、などにより総合的に評価する。

【試験について】

・基本的に試験は実施しない

【試験について】

レポートに兼ねての、留学準備や関連プロセスの準備状況によって判断。

再試験対象者の条件：再試験は行わない。

【予習・復習】

留学先の韓国や明知大学の基本内容、出国時・留学時の一般的な注意事項や心構えに関する知識習得、また事前に配布した資料、留学先ガイドブックなどの情報により予習しておくこと。

【教科書】

指定購入教科書なし。基本的に、担当教官の資料に基づいて進める。

【参考書】

必要に応じて、知らせる。

【その他の注意事項】

【授業計画・内容】

回数	項目	内容
1	オリエンテーション	海外研修の心構え、留学規定、誓約書当事前準備・確認事項、ミニアンケートなど
2	留学先大学の案内	留学先大学の紹介、留学費用、受入方針、留学資格など
3	留学先の大学をしろ(1)	学部構成とそれぞれの特徴、現地カリキュラム、履修規定、主な施設など
4	留学先の大学をしろ(2)	学部構成とそれぞれの特徴、現地カリキュラム、履修規定、主な施設など
5	留学手続きのプロセス確認	ビザ申請書類、自己PR・抱負、留学計画書
6	志願書の作成と提出(1)	留学願書、履歴書、健康診断書、経済力証明、保険など作成練習
7	志願書の作成と提出(2)	留学願書、履歴書、健康診断書、経済力証明、保険など、確定
8	申請書類の点検と翻訳	志願書及び留学滞在許可、ビザ関連書類などの最終点検と翻訳
9	現地担当者との相談(1)	メール作成、希望カリキュラム連絡
10	現地担当者との相談(2)	留学期間中の年間履修計画、生活計画セッティング
11	現地担当者との相談(3)	留学期間中の年間履修計画、生活計画セッティング
12	現地での連絡手段の確認	現地通信状況・手段確認、インターネット・メール活用方法等
13	報告書類と管理	月報・総括報告書の準備、ファイルのバックアップ、日程管理など
14	入学許可、出国前の点検	出国スケジュール確認、現地の出迎えと受入対応の確認など
15	国際交流	韓国留学生や留学経験者との交流会(星城大学内)
16	出国前のチェック事項	最終点検、出国日、現地日程等