

科目	海外ビジネスセミナー(中国語圏)	担当	盧 聡明	履修学年	1年
時間数	90分×時限×16回(週1回)	履修区分	選択	単位数	1単位

**【授業目標・到達目標】**

この授業は海外で長期留学者のための準備講座である。現地事情の説明や海外留学の注意事項の説明を通じて、現地で生活する際に必要な情報とコミュニケーション能力の向上を授業目標とする。また、受講者が様々なトレーニングや留学予定先の留学生との交流を通して、自分とは異なる文化が存在することを認識し、カルチャーショックの対処法を身につけることができ、その上でどのような心と態度で異文化を受け入れていけばいいのかを学ぶことができる。なお、以下の講義計画の内容は学生に選ばれた留学先と受講者によって異なることがある。

**【履修注意】**

2年次に海外留学予定のある人のための講座だが、私費などの留学予定者や留学生の履修も可能である。なお、履修者は留学先や派遣元に応じて、事前に下記の参考書を読んでおくこと。

**【評価方法】**

①出席状況、②小レポートの得点、③授業態度、などにより総合的に評価する。

**【試験について】**

レポート試験。

再試験対象者の条件：再試験は行わない。

**【予習・復習】**

留学先や派遣元の背景と概要について、事前に配布した資料、留学先ガイドブックなどの情報により予習しておくこと。

**【教科書】**

購入教科書なし。

**【参考書】**

書籍名：『台湾』

著者：若林正丈 著

出版社：ちくま新書

書籍名：『中国と台湾』

著者：岡田充 著

出版社：講談社現代新書

**【その他の注意事項】**

**【授業計画・内容】**

回数	項目	内容
1	オリエンテーション	誓約書、海外研修の心構え、留学規定、ミニアンケートなど
2	国際コミュニケーション	英文固有名詞の記入法、skypeの導入と実用
3	中国と台湾の公的機関	大使館と代表處、中華人民共和国と中華民国、査証業務(ビザ、旅行証、入台証の使い分けについて)
4	留学先の案内	各大学のビデオ紹介、留学費用、受入方針など
5	留学手続きの実務	ビザ申請書類、自己PR・抱負、留学計画書
6	願書の作成と提出	留学願書、履歴書、健康診断書、経済力証明、保険など
7	申請書類の点検と翻訳	ビザ申請書類と願書などの点検と翻訳、安全情報
8	留学先の学習内容	現地カリキュラム、履修規定、主な施設など
9	漢字について	日・中・台の漢字比較
10	海外通信	海外通信手段の確保、日・台・中三者のskype通信テスト、WeChat(中国)とLINE(台湾)
11	コミュニケーション手段	メールシステムの整備、メールマナー、メールの転送の設定、現地への連絡方法など、簡単な中国語会話
12	報告書類と管理	月報・総括報告書の準備、ファイルのバックアップ、日程管理など
13	中国と台湾情報の入手検索方法	官公庁の関連情報、中国語ウェブサイトの利用について
14	入学許可、出国前の点検	出国スケジュール、現地の出迎えと受入準備の確認など
15	国際交流	中国語圏からの留学生や留学経験者との交流会
16	総括	レポート、出国前のチェック事項