

科目	キャリアサポートⅢ公務員	担当	豊田 成雄	履修学年	3年
時間数	90分×時限×16回(週1回)	履修区分	必修	単位数	1単位

【授業目標・到達目標】

- ① 就職活動全般に必要な基礎力を修得させる。
- ② 就職活動計画を樹立し、自ら進んで就職活動を展開する推進力を養成する。

【履修注意】

自己の就職観を確立し、それらを言葉・文章・態度で表現できる力を身に付けていく授業なので、真剣に取り組んでほしいと思います。

【評価方法】

定期試験(60点配分)、出欠席状況(20点配分)、授業態度(20点配分)の合計で評価する。

【試験について】

筆記試験を実施する。

再試験対象者の条件： 定期試験不合格(60点未満)

【予習・復習】

学修時間は1単位45分が文部科学省指針です。1単位科目は90分の講義に対して45分、2単位科目は90分の講義に対して90分の自宅学習(予習、復習)が必要です。

【教科書】

初日に学生に配布される『PLACEMENT GUIDE(就職手帳)』や活動資料や書式集(フォーマット)のプリントなどを使用する。

【参考書】

その他については、授業で必要なつど指示する。

【その他の注意事項】

【授業計画・内容】

回数	項目	内容
1	キックオフ	科目の目的の説明、YG性格検査の実施
2	社会情勢と就職活動	特別講演
3	就職活動と実践経営学	YG性格検査の判定、就職活動のマーケティング
4	就きたい職業、愛知の企業	会社の業種・仕事
5	企業を見る眼	PCを使用した就職活動、企業の経営分析(SWOT分析)
6	志望する業界・企業・職種	なぜその業界・職種に焦点を合わせるのか(事例研究)
7	就職活動における情報戦	PCによる情報検索、志望理由の確認
8	提出書類の一覧	履歴書やエントリーシートの内容
9	国際問題と憲法常識	特別講演
10	自己分析	自分自身を見つめ直す
11	面接試験の対策	服装、髪型、持ち物、言葉づかい、マナー
12	面接試験の攻略	面接試験の想定問答練習
13	企業へのアプローチ	資料請求から企業訪問まで、さらに採用試験の種類
14	提出書類の作成	志望理由書を中心に履歴書やエントリーシートの作成
15	一般教養試験の対策	一般教養の要点説明
16	期末試験	15コマの復習・確認・総まとめ