

科目	キャリアサポートⅢ一般教養	担当	前田 元己	履修学年	3年
時間数	90分×時限×16回(週1回)	履修区分	必修	単位数	1単位

**【授業目標・到達目標】**

- ①職業観と職業興味の醸成
- ②就職活動を円滑に推進できる諸知識の修得
- ③社会人になる自覚

**【履修注意】**

意欲的な受講態度

**【評価方法】**

中間まとめ、期末試験の評点  
受講の姿勢、規律の遵守

**【試験について】**

中間まとめ、期末に筆記試験を実施する  
再試験対象者の条件：期末試験受講点数が60点未満

**【予習・復習】**

学修時間は1単位45分が文部科学省指針です。1単位科目は90分の講義に対して45分、2単位科目は90分の講義に対して90分の自宅学習(予習、復習)が必要です。

**【教科書】**

書籍名：星城就職手帳 著者：星城大学キャリア支援課制作

**【参考書】**

その都度紹介する

**【その他の注意事項】**

**【授業計画・内容】**

回数	項目	内容
1	オリエンテーション	本教科の目的、受講注意事項、キャリア支援課よりの話
2	YG検査の実施	YG検査より自己の性格と特性を知る
3	自分を知り、自分を活かす	性格特性、体験特性、特殊スキル、趣味、研究分野
4	職業観の確立(GD)	職業観、働く目的、企業貢献、社会貢献、理想の社会人
5	就きたい職業(職種の研究)GD	会社の仕事、職種(販売職、営業職、スタッフ職) 事例研究
6	企業を見る眼(会社研究)GD	企業分析(SWOT分析)、事例研究 流通、金融、製造業の研究
7	中間まとめ	授業前半のまとめ
8	履歴書、ES作成基礎	履歴書と定型的エントリーシートの制作
9	自分の強み、売りを訴求するES	自分の売りをエントリーシートに表現する
10	採用したいと思わせるES	業界研究、企業研究を反映したエントリーシートの制作
11	面接試験基礎編	面接試験の想定問答トレーニング
12	面接試験応用編	映像を見ながら面接試験態度能力と応酬話法を磨く
13	時事問題	政治、経済、社会、国際分野
14	計画的就職活動	就活のマイルストーン(計画表)の作成
15	総復習	本授業のふりかえり
16	期末試験	15コマの復習・確認・総まとめ